



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**БАШКИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВАРОЧНО-МОНТАЖНОГО  
И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных  
ресурсов на сайте**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Рабочая программа среднего профессионального образования по профессии (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания.

Организация-разработчик ГБПОУ Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства

Разработчики:

Юсупова Айгуль Рафаильевна, преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>23</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**

### **1.1. Область применения профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов предполагает освоение вида деятельности: оформление и компоновка технической документации. Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

– дополнительного профессионального образования \при наличии начального профессионального образования;

– профессиональной подготовке и переподготовке на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования;

Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

**иметь практический опыт:**

– размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);

– форматирования (визуальное – внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройки отображения веб-страниц;

– заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов);

– настройки внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом;

– установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;

– проверки правильности отображения веб-страниц в браузерах.

**уметь:**

– заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами;

– владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет;

– размещать мультимедийные объекты на веб-страницах.

**знать:**

– общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML);

– общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах;

– требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте;

– общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности.

### **1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов (ЛР), общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:**

**Личностные результаты реализации программы воспитания:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14. Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.

ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 16. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 17. Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.

ЛР 18. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 19. Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,

ЛР 20. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты

действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 21. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

**Общие компетенции:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять Знать об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

**1.4. Количество часов по учебному плану на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 605 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 263 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 88 часов;

учебной практики – 102 часов;

производственной практики – 240 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности(ВПД), в том числе профессиональными(ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять Знать об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10.	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 14.	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ЛР 15.	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 16.	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 17.	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 18.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 19.	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,
ЛР 20.	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 21.	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством



### 3. ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	605
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	175
в том числе:	
Теоретические занятия	
Лекции	
Семинары	
Лабораторно-практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося	88
<b>Учебная практика</b>	102
<b>Производственная практика</b>	240
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 1.1 - 1.5	МДК 02.01 Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом	263 (175+88)	175	131	-	88	-	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	240	-	-	-	-	-	-	-	240
	Учебная практика	102	-	-	-	-	-	102	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>605</b>	<b>175</b>			<b>88</b>		<b>102</b>		<b>240</b>

**3.1. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, проект	Самостоятельная работа студентов (домашние задания)	Тип занятия (Т, ПР, КР)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	
<b>3-4 семестры</b>						
<b>МДК 02.01. Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом</b>						
<b>Раздел 1. Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом</b>						
<b>Тема 1.1. Структурирование цифровых данных для публикации</b>						
1	Введение в МДК	Структура МДК, цели и задачи, осваиваемые компетенции	Проработка конспекта занятия	Т	1	1
2-3	Понятие структурированных и неструктурированных данных	Что такое структурированные данные? Что такое неструктурированные данные? Ключевые различия между структурированными и неструктурированными данными.	Проработка конспекта занятия	Т	2	1
4	Определение и содержание понятий «веб-страница», «веб-сайт», «веб-сервер»	Соотношение понятий «веб-разработка» и «веб-дизайн.»	Проработка конспекта занятия	Т	1	1
5	Понятие структуры сайта. Карта сайта.	Суть структуры сайта. Преимущества четкой структуры сайта. Внешняя структура сайта. Внутренняя структура сайта. Что такое карта сайта. Для чего она нужна. Типы карт сайта.	Подготовить сообщение на тему «Внутренняя структура сайта. Линейная. Разветвленная. Блочная древовидная»	Т	1	1
6-7	Практическая работа № 1 Построение карты сайта	Построение карты сайта с помощью графического редактора	Подготовить сообщение на тему «Преимущества XML Sitemap». Отчет	ПР	2	2
8-9	Организация пространства в веб-	Что такое лейаут. Что такое сетка в веб-дизайне. Для чего она нужна. Виды сеток для	Подготовить видеосообщение на тему «Модульная сетка»	Т	2	1

	дизайне. Отступы, сетки и лейауты	веб-дизайна. Количество модульных сеток для сайта				
10-11	Практическая работа № 2 Формирование модульной сетки	Выполнение этапов работы по созданию модульной сетки.	Подобрать варианты модульных сеток. Отчет	ПР	2	2
12-13	Основные элементы веб-страниц	Список элементов веб-страницы. На каком этапе формируются.	Подготовить сообщение на тему «Основные элементы веб-страниц»	Т	2	1
14-15	Практическая работа № 3 Эскиз web-страницы. Эскиз сайта	Разбор примеров готовых сайтов. Идея сайта. Структура. Цель.	Подготовить сообщение на тему «Что такое бриф»	ПР	2	2
16-17	Практическая работа № 4 Оформление Шапки Подвала сайта	Основные принципы создания шапки и подвала сайта. Информация о разработчиках сайта. Информация о владельцах сайта. Контакты. Счетчик посещений	Подготовить сообщение на тему «Шапка и Подвал сайта». Отчет	ПР	2	2
18-19	Практическая работа № 5 Создание логотипа	Создание логотипа с помощью графического редактора.	Отчет	ПР	2	2
20-21	Практическая работа № 6 Оформление Меню сайта. Строка поиска. Баннеры	Создание и размещение меню сайта, строки поиска, баннеров.	Подготовить видеоматериал на тему «Меню сайта. Строка поиска. Баннеры»	ПР	2	2
22-23	Практическая работа № 7 Графика на web-странице. Клипарты. Фотобанки.	Понятие выставочной графики, фона и визуала. Инфографика. Источники визуала.	Подготовить сообщение на тему «Виды графики на веб-странице»	ПР	2	2
24-25	Практическая работа № 8 Создание собственных изображений для web-страницы	Первичный осмотр и легкая ретушь. Тонирование. Кадрирование. Обтравка. Коллажирование.	Подготовить сообщение на тему «Размещение изображений на web-странице» Отчет	ПР	2	2
26-27	Практическая работа № 9 Использование цветовых спецификаций при создании web-страницы	Способы задания цвета. Цветовые модели. Модель RGB. Модель CMYK	Подготовить видеоматериал на тему «Цветовой круг»	ПР	2	2
28-29	Практическая работа № 10 Цветовые гармонии	Мягкая гармония и динамичная гармония.	Подготовить сообщение на тему «Аналоговая гармония. Комплементарная гармония»	ПР	2	2

30-32	Требования к текстовому оформлению сайта	Текстовые блоки. Основные правила набора.	Подготовить сообщение на тему «Основные правила набора»	Т	3	1
33-35	Практическая работа № 11 Требования к текстовому оформлению сайта	Шрифт для основного текста. Шрифт заголовков и акцидентных надписей. Технические особенности.	Подготовить сообщение на тему «Требования к шрифтовому оформлению сайта»	ПР	3	2
36-38	Практическая работа № 12. Особенности верстки для веб-сайта	Выравнивание. Заголовки. Абзацы. Ширина строки.	Подготовить сообщение на тему «Абзацы»	ПР	3	2
<b>Тема 1.2. Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом</b>						
39-41	Общие принципы внутренней организации системы управления контентом (CMS) WordPress	Общая структура внутренней организации CMS Wordpress.	Построить схему общей структуры внутренней организации CMS Wordpress	Т	3	1
42-43	Страницы, записи и рубрики сайта CMS Wordpress	Предназначение страниц, записей и рубрик сайта. Их сходство и различие.	Подготовить таблицу на тему «сравнительные характеристики страниц и записей Wordpress»	Т	2	1
44-46	Практическая работа № 13. Размещение графических изображений и Медиафайлов	Способы публикации графических изображений, различных файлов и медиаконтента. Преимущества и недостатки.	Подготовить видеоматериал на тему «Публикация графических изображений Wordpress»	ПР	3	2
47-49	Практическая работа № 13 Размещение графических изображений и медиафайлов	Размещение графических изображений и медиафайлов на Wordpress	Отчет	ПР	3	2
50-51	Учетные записи пользователей	Права доступа пользователей. Полномочия администратора, редактора, автора, участника, подписчика сайта.	Подготовить видеоматериал на тему «Учетные записи пользователей Wordpress»	Т	2	1
52-53	Темы оформления, плагины, виджеты и меню	Основные понятия темы оформления, плагина, виджета и меню. Сходство и различие темы оформления и плагина.	Подготовить видеоматериал на тему «Темы оформления Wordpress»	Т	2	1

54-56	Практическая работа № 14 Административная панель	Инструмент управления содержимым и настройками сайта.	Подготовить видеоматериал на тему «Административная панель WordPress»	ПР	3	2
57-58	Публикация записей	Создание новой записи. Просмотр, редактирование существующей. Изменение свойств записи. Прикрепление рубрики. Удаление записи.	Подготовить видеоматериал на тему «Публикация записей WordPress»	Т	2	1
59-61	Практическая работа № 15. Создание записи	Создание и публикация новой записи средствами CMS WordPress. Прикрепление графической миниатюры к записи. Адрес записи на сайте. Дата публикации. Настройки обсуждения. Формат записи.	Подготовить видеоматериал на тему «Публикация записей WordPress»	ПР	3	2
62-63	Управление рубриками	Понятие рубрики. Кто может создавать рубрики. Параметры рубрики. Создание, редактирование, удаление рубрики.	Подготовить видеоматериал на тему «Рубрики WordPress»	Т	2	1
64-66	Практическая работа № 16. Создание рубрики	Создание новой рубрики средствами CMS WordPress	Отчет	ПР	3	2
67-68	Создание страниц	Кто может создавать страницы. Описание содержательной части страницы. Назначение атрибутов страницам.	Подготовить видеоматериал на тему «Страницы WordPress»	Т	2	1
69-71	Практическая работа № 17. Создание страницы	Создание новой страницы средствами CMS WordPress	Отчет	ПР	3	2
72-73	Работа с библиотекой медиафайлов	Управление файлами, загруженными на сайт. Добавление новых файлов. Ограничения при загрузке.	Подготовить сообщение на тему «Библиотека медиафайлов WordPress»	Т	2	1
74-79	Практическая работа № 18. Публикация мультимедийного контента	Публикация мультимедийного контента посредством CMS WordPress.	Отчет	ПР	6	2
80-81	Особые возможности инструментов CMS WordPress при управлении графическими изображениями	Задание изображениям специальных атрибутов. Параметры отображения файлов.	Подготовить сообщение на тему «Управление графическими изображениями WordPress»	Т	2	1

82-85	Практическая работа № 19. Публикация графических изображений со специальными атрибутами	Публикация графических изображений со специальными атрибутами посредством CMS WordPress	Отчет	ПР	4	2
86-89	Практическая работа № 10 Управление комментариями	Возможности администраторов, редакторов и авторов при управлении комментариями.	Подготовить сообщение на тему «Комментарии WordPress»	ПР	4	2
90-93	Практическая работа № 20. Выполнение действий над комментариями	Редактирование, удаление, изменение свойств комментариев средствами WordPress.	Отчет	ПР	4	2
94-97	Практическая работа № 21. Инструменты быстрой работы с материалами сайта	Работа с консолью административной панели	Подготовить сообщение на тему «Инструменты быстрой работы с материалами сайта WordPress»	ПР	4	2
98-99	Установка и настройка тем оформления сайта	Настройка тем оформления. Внесение изменений.	Подготовить сообщение на тему «Темы сайта»	Т	2	1
100-103	Практическая работа № 22. Установка новой темы оформления	Выбор темы. Настройка параметров темы средствами WordPress.	Отчет	ПР	4	2
104-105	Использование виджетов для оформления сайта	Базовый набор виджетов. Управление виджетами.	Подготовить сообщение на тему «Виджеты»	Т	2	1
106-108	Практическая работа № 23. Настройка виджетов на сайте	Настройка виджетов на сайте WordPress	Отчет	ПР	3	2
109-111	Практическая работа № 24. Создание и настройка меню	Создание и настройка меню сайта средствами WordPress	Отчет	ПР	3	2
112-113	Установка и использование плагинов	Управление плагинами	Подготовить сообщение на тему «Плагины»	Т	2	1
114-117	Практическая работа № 25. Установка и использование плагинов	Выполнение действий по установке и использованию плагинов	Отчет	ПР	4	2
<b>Тема 1.3. Установка и разграничение права доступа к разделам веб-ресурса</b>						

118-120	Управление пользователями	Установка и разграничение прав доступа к разделам веб-ресурса. Удаление, добавление новых пользователей. Редактирование учетной записи	Подготовить сообщение на тему «Управление пользователями WordPress»	Т	3	1
121-124	Практическая работа № 26. Добавление нового пользователя	Редактирование учетной записи. Дополнительные параметры при редактировании учетной записи.	Отчет	ПР	4	2
125-128	Практическая работа № 27. Создание собственного Сайта	Создание собственного сайта при помощи wordpress.com		ПР	4	2
129-132	Практическая работа № 28. Создание сайта	Создание сайта на основе сервиса wordpress.com	Отчет	ПР	4	2
133-136	Практическая работа № 29. Создание локального сервера для установки Wordpress	Создание локального сервера для установки Wordpress.	Подготовить сообщение на тему «Хостинг. Виртуальный хостинг»	ПР	4	2
137-140	Практическая работа № 30. Создание локального сервера для установки Wordpress	Создание локального сервера для установки Wordpress.	Отчет	ПР	4	2
141-144	Практическая работа № 31. Создание сайта Wordpress на веб-платформе хостинг-провайдера	Выбор услуг для создания сайта	Подготовить сообщение на тему «Выделенный сервер»	ПР	4	2
145-148	Практическая работа № 32. Создание сайта Wordpress на веб-платформе хостинг-провайдера	Перенос сайта с локального сервера в Интернет	Отчет	ПР	4	2
149-154	Практическая работа № 33. Регистрация сайта в поисковых системах	Регистрация в поисковой системе Яндекс. Регистрация в поисковой системе Google.	Отчет	ПР	6	2
<b>Тема 1.4. Сбор статистики по результатам работы веб-ресурса</b>						
155-156	Веб-аналитика	Что такое веб-аналитика. Задачи веб-аналитики. Методы и преимущества веб-аналитики.	Подготовить сообщение на тему «Виды веб-аналитики»	Т	2	1



157-162	Практическая работа № 34. Отслеживание статистики сайта	сравнительный анализ плагинов WordPress для анализа статистики сайта	Подготовить сообщение на тему «Статистика сайта»	ПР	6	1
163-168	Практическая работа № 35. Отслеживание статистики сайта WordPress	Установка плагинов Jetpack, Google Analytics Dashboard for WP для отслеживания статистики. Сбор статистики сайта Wordpress	Отчет	ПР	6	2
169-173	Практическая работа № 36. Создание сайта на WordPress в локальном сервере	Создание сайта по заданиям прошлых демозаказов	отчет	ПР	5	
174-175	Контрольная работа по разделу1	Выполнение заданий	<b>К.т.1</b>	КР	2	3
		Итого по разделу: лекций лабораторных занятий практических занятий контрольных работ			131 2	
<b>Форма промежуточной аттестации по МДК 02.01– экзамен</b>						
	<b>Учебная практика УП.02</b> <b>Виды работ</b> Выполнение работ по организации пространства в веб-дизайне. Выполнение работ по формированию модульной сетки. Выполнение работ по оформлению эскизов web-страниц. Выполнение работ по оформлению шапки и подвала сайта Выполнение работ по созданию логотипа. Выполнение работ по оформлению меню сайта. Выполнение работ по оформлению меню строка поиска. Выполнение работ по оформлению меню баннеров. Выполнение работ по размещению графики на web-странице с использованием клипартов, фотобанков. Выполнение работ по созданию собственных изображений для web-страницы. Выполнение работ по использованию цветовых спецификаций при создании web-страницы. Выполнение работ по текстовому оформлению сайта, шрифтов заголовков и акцидентных надписей. Выравнивание. Заголовки. Абзацы. Ширина строки		6 6 12 6 6 6 6 12 12 12 6 6		102	

	<b>Проверочная работа</b>	6			
	<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Выполнение работ по размещению и обновлению информационных материалов через систему управления контентом (CMS); Выполнение работ по размещению графических изображений и медиафайлов; Выполнение работ по размещению и обновлению информационных материалов через систему управления контентом (CMS); Выполнение работ по форматированию (визуальное – внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройке отображения веб-страниц; Выполнение работ по заполнению служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов); Выполнение работ по настройке внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом; Выполнение работ по установке прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; Выполнение работ по проверке правильности отображения веб-страниц в браузерах. Выполнение работ по заполнению веб-форм, владение одним или	18 18 24 18 18 24 24 18		240	

несколькими браузерами;	24			
Выполнение работ в текстовыми и графическими редакторах, размещению и передаче информации в сетях Интернет/интранет;	24			
Выполнение работ по размещению мультимедийных объектов на веб-страницах.	24			
<b>Проверочная работа</b>	6			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебной лаборатории:

– учебный кабинет № 143 лаборатория «Информационных технологий».

Оборудование: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с процессором Core i5 с оперативной памятью 32 Гб), автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютеры с процессором Core i5 с оперативной памятью 16 Гб), столы обучающихся - 15, стулья обучающихся 30, стол преподавателя - 1, стул преподавателя - 1; шкаф для литературы – 3, интерактивная доска - 1, демонстрационные стенды, мультимедийный видеопроектор - 1, экран, ЭУМК - 16, учебная, учебно-методическая литература, МФУ, аудиосистема, маркерная доска, демонстрационный экран

Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0, RAD Studio 10, VirtualBox, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016, Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code, Компас 3D, 1С. Предприятие 8.3, Эмулятор андроид NOXPlayer, Open Server, Архиваторы 7ZIP, Audacity, Handbrake, Foxit Reader, Microsoft Visio 142, 141, Microsoft Publisher, Браузеры: Google Chrome, Mozilla, Opera, Yandex, MPC, Notepad++, Format Factory.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Печатные издания

1. Сергеев А.Н. Создание сайтов а основе WordPress: учебное пособие для СПО / А.Н.Сергеев – Санкт-Петербург; Лань, 2020. – 120с.

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Wordpress.org [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wordpress.org>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Wordpress.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wordpress.org>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Карта сайта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sendpulse.com/ru/blog/sitemap>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Микроразметка сайта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://site-analyzer.ru/articles/guide-to-structured-data-for-seo/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Структура сайта. Принципы, правила, практики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://semyadro.pro/struktura>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Структурированные и неструктурированные данные [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://asu-analitika.ru/strukturirovannye-i-nestrukturirovannye-dannye-sravnenie-i-objasnenie>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Уроки WordPress [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wpnew.ru/map-novice-lesson-wordpress-greate>, свободный. – Загл. с экрана.

#### Дополнительные источники

Гарифуллин М.Ф. Обработка текстовой и графической информации. – М.: РИЦ «Техносфера», 2019. – 174с.

Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288с.: ил. — (Профессиональное образование).

ТучкевичЕ. И. СамоучительAdobeIllustratorCS6. — СПб.: БХВПетербург, 2016. — 352 с.: ил. + FTP (Самоучитель).

Угринович Н.Д. Информатика: учебник для нач. и сред проф. образования. – М.: ИУЛ «КНОРУС», 2018. — 384с.

Шлыкова О. В. Культура мультимедиа: Уч. пособие для студентов / МГУКИ. – М.:ФАИР-ПРЕСС, 2016. –415 с.

Гербер И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебно-практическое пособие / Гербер И.А., Глебова Е.Г., Попова Л.Е. – М.: ИУЛ «КНОРУС», 2020. – 284с.

Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 367с.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером и мультимедийным оборудованием.

Учебная практика по модулю проходит в форме практической подготовки рассредоточенно равномерно, чередуясь с учебными занятиями согласно учебному плану. Производственная практика реализуется в несколько периодов концентрированно.

Консультации обучающихся проводятся согласно учебному плану.

#### **4.4. Применяемые педагогические технологии**

При освоении дисциплины, для формирования общих и профессиональных компетенций используются элементы следующих педагогических технологий:

- технология модульного обучения;
- технология коллективной учебно-познавательной деятельности;
- технология ИКТ.

#### **4.5. Методы и формы работы**

Формы работы: групповая, индивидуальная, фронтальная.

Методы работы: словесные, наглядные, практические, проблемно-поисковые, методы самостоятельной работы.

Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности: устная, письменная проверка и проверка с использованием ИКТ (Практическая работа, контрольная работа), методы самоконтроля.

#### **4.6. Спецификация учебно-методического комплекса**

№	Наименование	Количество	Тип носителя
1.	Комплект для промежуточной аттестации	25	бумага
2.	Видео учебно-информационные материалы лабораторные практикумы	15	диск
3.	Список литературы (основной, дополнительной)	1	бумага
4.	Методические указания по выполнению практических работ по МДК.02.01 Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом	2	печатный, электронный вариант

5.	Методические указания по выполнению лабораторных работ по МДК.02.01 информационного материала через систему управления контентом	2	печатный, электронный вариант
6.	Методические указания по организации учебной и производственной практик по ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	2	печатный, электронный вариант

#### 4.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования":

обучение **по междисциплинарному курсу (курсам)** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

**руководство практикой** осуществляется мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессии осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Раздел/тема междисциплинарного курса	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Тип и вид контроля	№ контрольной точки	Способ оценки		Инструментарий контроля
						подход	шкала	
Раздел 1. Размещение и обновление информационного материала через систему управления контентом	ПК.2.1 Структурировать цифровые данные для публикации	Соблюдение последовательности алгоритма структурирования цифровых данных для публикации. (3 балла).	Тесты Практические занятия Лабораторные работы Контрольная работа Экзамен	Промежуточный обобщающий педагогический контроль	К.Т. № 1	Критериальный	балльная	Компьютер с лицензионным или пробным программным обеспечением. Проектор мультимедиа, колонки.
	ПК.2.2 Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	Точность соблюдения последовательности алгоритма размещения и обновления информационного материала через систему управления контентом. (5 баллов).	Тесты Практические занятия Лабораторные работы Контрольная работа Экзамен	Промежуточный обобщающий педагогический контроль	К.Т. № 1	Критериальный	балльная	Компьютер с лицензионным или пробным программным обеспечением. Проектор мультимедиа, колонки.

	ПК.2.3 Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	Соблюдение технологической последовательности алгоритма установки и разграничения прав доступа к разделам веб-ресурса. (4 балла).	Тесты Практические занятия Лабораторные работы Контрольная работа Экзамен	Промежуточный обобщающий педагогический контроль	К.Т. № 1	Критериальный	балльная	Компьютер с лицензионным или пробным программным обеспечением. Проектор мультимедиа, колонки.
	ПК.2.4 Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	Соблюдение технологической последовательности алгоритма сбора статистики по результатам работы веб-ресурса. (5 баллов).	Тесты Практические занятия Лабораторные работы Контрольная работа Экзамен	Промежуточный обобщающий педагогический контроль	К.Т. № 1	Критериальный	балльная	Компьютер с лицензионным или пробным программным обеспечением. Проектор мультимедиа, колонки.





